
BORANG MAKLUM BALAS / ADUAN / CADANGAN

TANPA PREJUDIS

Nama : _____ No. Telefon : _____

Kump/ Gred Jawatan : _____ Bahagian/ Unit : _____

Maklum Balas/ Aduan/ Cadangan :

Rujukan Pekeliling/ Dokumen (Sekiranya berkaitan) :

Yang benar,

Tarikh :

***Sila lengkapkan semua medan*

- Borang maklum balas ini disediakan sebagai salah satu inisiatif *outreach* pihak MBJ (Wakil Pekerja) bagi mendapatkan maklum balas akan isu tertentu daripada **pihak pekerja**
- Sebagai salah satu tindakan penambahbaikan, pihak MBJ telah menggariskan kriteria sebagai panduan kepada pihak tuan/ puan dalam mengemukakan maklum balas / aduan/ cadangan :-
 - Boleh menyentuh perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja (i.e : syarat-syarat perkhidmatan dan perjalanan organisasi seperti sistem kerja, pentadbiran, kebajikan, kewangan dan perkhidmatan)
 - Boleh membincangkan meliputi semua perkara yang berkaitan dengan keadaan bekerja **KECUALI** yang menyentuh dasar kerajaan atau hal-hal peribadi
 - Sumbangan idea-idea inovasi dan produktiviti berkaitan tadbir urus jabatan
- Setiap aduan/ maklum balas yang diterima akan diteliti oleh pihak MBJ dan sebarang keputusan yang dicapai akan dimaklumkan secara email/ surat/ whatsapp atau lain-lain media yang bersesuaian.
- Segala maklumat peribadi pekerja yang memberikan maklum balas / aduan akan **DIRAHSIAKAN** dan bertujuan untuk rekod dan kegunaan MBJ Wakil Pekerja sahaja
- MBJ Wakil Pekerja akan sentiasa mengambil tindakan yang munasabah dan berpatutan di dalam memastikan segala aduan/ maklum balas/ cadangan dsb yang diberikan akan dilayani secara sulit

PENAFIAN

- Pihak MBJ Wakil Pekerja tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian yang dialami oleh tuan/puan kerana menggunakan media ini bagi tujuan menyalurkan aduan/ maklum balas